

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от «01» сентября 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий участниками
образовательного процесса в школе**

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
Республики Тыва
«Республиканской школы-интернат искусств им. Р.Д. Кенденбилия»
(Республиканская школа-интернат искусств)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии п.2 ст.30 Федерального Закона № 273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии со ст.43 Федерального Закона № 273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся (ст.44 Федерального Закона № 273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»);
- права учителей на свободу творчества (ст.47 Федерального Закона № 273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»);
- права руководителей Школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ.

1.3. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- Уроки;
- Лабораторные и практические занятия;
- Уроки в рамках дополнительных услуг;
- Индивидуальные и групповые занятия.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- Внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помочь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;
- администратор имеет право: ознакомиться с конспектом урока, собрать и просмотреть тетради обучающихся, если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
- во время посещения занятий администратор не имеет права: вмешиваться в ход его проведения, выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев), уходить до звонка;
- после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям: самоанализ урока учителем, анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок, согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями обучающихся

- 3.1. Родители на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», имеют право

посещать любые занятия в школе.

3.2. На занятии они могут:

- ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:

- принимает заявление от родителей в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие: заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителя методического объединения, опытного учителя-предметника, заместителя директора по воспитательной работе, если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся.

3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы.

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения обучающимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения обучающимися государственного образовательного стандарта по предмету;

- обобщение передового педагогического опыта.

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах МО;
- в тетради посещений уроков данного учителя.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании МО;
- на заседании Методического совета;
- на совещании при директоре;
- на Педагогическом совете;
- на родительском собрании.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.